

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΔΠΜΣ**  
**“Διοίκηση Επιχειρήσεων και Πληροφοριακά Συστήματα”**

## Περιεχόμενα

Άρθρο 1 – Γενικά .....	3
Άρθρο 2 – Αντικείμενο – Σκοπός.....	3
Άρθρο 3 – Απονεμόμενος Μεταπτυχιακός Τίτλος.....	3
Άρθρο 4 – Διοίκηση Μεταπτυχιακού Προγράμματος .....	4
Άρθρο 5 – Διαδικασία Εισαγωγής Μεταπτυχιακών Φοιτητών.....	5
5.1. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων .....	5
5.2. Κατηγορίες υποψηφίων που γίνονται δεκτοί.....	6
5.3. Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων .....	7
Άρθρο 6 – Πρόγραμμα Σπουδών .....	8
6.1 Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος .....	8
6.2 Πρόγραμμα μαθημάτων.....	9
Άρθρο 7 – Λειτουργία Προγράμματος Σπουδών .....	10
7.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών.....	10
7.2 Υποχρεώσεις Φοιτητών .....	11
7.3 Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών .....	11
7.4 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων.....	12
7.5 Θέματα σχετικά με διαγραφές φοιτητών .....	13
7.6 Διαδικασία Εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας .....	13
7.7 Λογοκλοπή .....	15
7.8 Σύμβουλοι Σπουδών – Επιβλέποντες Καθηγητές.....	15
7.9 Εκπρόσωποι φοιτητών.....	16
Άρθρο 8 – Διδακτικό Προσωπικό .....	16
Άρθρο 9 – Γραμματεία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος .....	17
Άρθρο 10 – Οικονομικοί Πόροι του Προγράμματος.....	17
Άρθρο 11 – Οικονομικές Διευκολύνσεις (Υποτροφίες) .....	18
Άρθρο 12 – Υλικοτεχνική Υποδομή .....	19
Άρθρο 13 – Τελετουργικό Αποφοίτησης.....	20
Άρθρο 14 – Τροποποιήσεις Κανονισμού.....	20

## **Άρθρο 1 – Γενικά**

Τα Τμήματα Πληροφορικής και Οικονομικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ) οργανώνουν και λειτουργούν από το ακαδημαϊκό έτος 2018 – 2019 Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Πληροφοριακά Συστήματα», ως συνέχεια του ΔΠΜΣ «Πληροφορική και Διοίκηση» των ιδίων Τμημάτων, το οποίο βρισκόταν σε συνεχή λειτουργία από το ακαδημαϊκό έτος 2003-04 έως το 2017-18, οπότε και επανιδρύθηκε δυνάμει του νόμου Ν. 4485/2017. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (ΕΚΛ) του ΔΠΜΣ που προβλέπει τη διάρθρωση του και ρυθμίζει τους κανόνες της εύρυθμης λειτουργίας του, εγκρίθηκε από τις Γενικές Συνελεύσεις του Τμήματος Πληροφορικής (συνεδρίαση με αριθμό 300/21-2-2018) και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών (συνεδρίαση με αριθμό 66/1-3-2018). Τα άρθρα και οι διατάξεις του παρόντος ΕΚΛ βρίσκονται σε πλήρη συμφωνία με την ισχύουσα νομοθεσία, ήτοι τον νόμο Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α΄).

## **Άρθρο 2 – Αντικείμενο – Σκοπός**

Το ΔΠΜΣ με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Πληροφοριακά Συστήματα» έχει ως αντικείμενο τη διεπιστημονική προσέγγιση της Επιστήμης της Διοίκησης Επιχειρήσεων (Management) και της Πληροφορικής συνδυάζοντας τις σύγχρονες πρακτικές της Διοίκησης Επιχειρήσεων με την προηγμένη Τεχνολογία των Πληροφοριακών Συστημάτων (Information Systems) για την αντιμετώπιση των προκλήσεων της σύγχρονης Οικονομίας που βασίζεται στην Πληροφορία και στην Γνώση.

Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η δημιουργία εξειδικευμένων στελεχών υψηλού επιπέδου με εμβάθυνση και εξειδίκευση στον Τομέα των Πληροφοριακών Συστημάτων (Information Systems) και τη χρήση αυτών στην Επιστήμη της Διοίκησης Επιχειρήσεων (Management), ικανών να κατανοούν τα διαφορετικά επιστημονικά πεδία, να μπορούν να παρακολουθούν τη ραγδαία εξέλιξη που επιφέρει η τεχνολογία στον κόσμο των επιχειρήσεων και να μπορούν να κατανοήσουν την καινοτομία και να την μετατρέψουν σε επιχειρηματικότητα. Οι απόφοιτοι, έχοντας το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ) του ΔΠΜΣ, θα μπορούν να καλύψουν θέσεις εξειδικευμένων στελεχών στον Ιδιωτικό και Δημόσιο Τομέα, θέσεις σε Ερευνητικά και Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, καθώς και να ιδρύσουν δική τους καινοτόμα επιχείρηση.

## **Άρθρο 3 – Απονεμόμενος Μεταπτυχιακός Τίτλος**

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Πληροφοριακά Συστήματα» (Management and Information Systems).

Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών εκδίδεται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

Στον απόφοιτο του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν την απονομή, βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος

Επιπλέον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του Ν. 3374/2005 και της Υ.Α. Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (ΦΕΚ 1466 τ.Β΄)], το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

## Άρθρο 4 – Διοίκηση Μεταπτυχιακού Προγράμματος

Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Διατμηματικού Προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών είναι:

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.
2. Η επταμελής Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.), η οποία συγκροτείται από 3 μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής και 2 μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών που εκλέγονται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος για διετή θητεία, καθώς και 2 εκπροσώπους των φοιτητών του Δ.Π.Μ.Σ., έναν από κάθε κατηγορία πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί στο πρόγραμμα οι οποίοι εκλέγονται από τους φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. για ετήσια θητεία. Ο Πρόεδρος της Ε.Δ.Ε., όπως και ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ, προέρχονται από το Τμήμα Πληροφορικής που έχει τη διοικητική στήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. Η Ε.Δ.Ε. έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 31 παρ. 3 του Ν. 4485/2017, ιδιαίτερα δε τις ακόλουθες:
  - α) ορίζει τα μέλη της Σ.Ε.
  - β) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Δ.Π.Μ.Σ.
  - γ) συγκροτεί τις επιτροπές επιλογής των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών
  - δ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.
3. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ., απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από την Ε.Δ.Ε. και αποτελείται από τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ, δύο καθηγητές του Τμήματος Πληροφορικής και δύο καθηγητές του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, για διετή θητεία<sup>1</sup> και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. Κάθε χρόνο η Σ.Ε. αξιολογεί για την προσφορά του ΔΠΜΣ με βάση πραγματικά δεδομένα, όπως είναι ο αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών, η οικονομική βιωσιμότητα, η αξιολόγηση εκ μέρους των φοιτητών και των καθηγητών μέσω της ΜΟΔΠ, κλπ., και εισηγείται για λήψη μέτρων προς την βελτίωση των

---

<sup>1</sup> (άρθρο 44, παρ. 2): Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.

παραπάνω δεικτών στην Ε.Δ.Ε.

4. Η Επιτροπή Αξιολόγησης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών, η οποία απαρτίζεται από τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ των δύο τμημάτων, μέλη της ΣΕ, και οι αρμοδιότητές της είναι να εξετάζει τις αιτήσεις για το μεταπτυχιακό, να διεξάγει τις συνεντεύξεις των υποψηφίων και να εισηγείται στην Ε.Δ.Ε. την λίστα αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 του παρόντος κανονισμού.
5. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών που αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη/νι Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικών Θεμάτων, ο/η οποίος/α εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 32 στην παράγραφο 5 του Ν. 4485/2017.
6. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ., είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του, με απόφαση της Ε.Δ.Ε. για διετή θητεία και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 31 της παρ. 8 Ν. 4485/2017. Δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο. Ο Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 31 παρ. 8 του Ν. 4485/2017 και όποιες άλλες ορίζονται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος (άρθρο 45, παρ. 1γ).
7. Η εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.), αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. (άρθρο 44 παρ. 3 του Ν. 4485/2017).

Γραμματέας ορίζεται ο/η εκάστοτε Γραμματέας του Τμήματος Πληροφορικής

## **Άρθρο 5 – Διαδικασία Εισαγωγής Μεταπτυχιακών Φοιτητών**

### 5.1. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων

Η υποβολή αιτήσεων γίνεται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύμφωνα με απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής (Ε.Δ.Ε.), η οποία δημοσιεύεται στον τύπο και στον ιστότοπο του ΔΠΜΣ και προσδιορίζει:

1. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο ΔΠΜΣ
2. Την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών
3. Το γενικό τρόπο αξιολόγησης
4. Τη διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών

Οι αιτήσεις των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα, που μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να κατατεθούν είναι:

1. Αίτηση (προσπελάσιμη στην ιστοσελίδα του Μεταπτυχιακού)
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Φωτοαντίγραφο του αντίγραφου πτυχίου ή διπλώματος, (με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ εφόσον πρόκειται για τίτλο της αλλοδαπής<sup>2</sup>)
4. Αντίγραφα τυχόν αναγνωρισμένων μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών (εφόσον υπάρχουν).
5. Βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών ή και μεταπτυχιακών σπουδών
6. Η επίδοση στο τεστ GMAT
7. Δύο (2) συστατικές επιστολές (υποχρεωτικά).
8. Αποδεικτικά γνώσης ξένων γλωσσών για τους Έλληνες ή της Ελληνικής από αλλοδαπούς<sup>3</sup>
9. Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις (εφόσον υπάρχουν)
10. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
11. Δύο (2) φωτογραφίες
12. Παράβολο εξέτασης υποψηφιότητας, το ύψος του οποίου θα αποφασίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από την ΕΔΕ, πληρωτέο σε σχετικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών ΑΠΘ μετά από έγκριση της Επιτροπής Ερευνών ΑΠΘ

## 5.2. Κατηγορίες υποψηφίων που γίνονται δεκτοί

Στο ΔΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Πληροφορικής, Τμημάτων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Τμημάτων Διοίκησης Επιχειρήσεων, Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών ή αντίστοιχων και ισότιμων τμημάτων Πανεπιστημίων της αλλοδαπής και πτυχιούχοι ΤΕΙ της ημεδαπής, αντίστοιχων τμημάτων. Επίσης, μπορούν να γίνουν δεκτοί και πτυχιούχοι Πανεπιστημιακών Σχολών συναφών με το πρόγραμμα σπουδών των δύο Τμημάτων, σε ποσοστό 10% επί του αριθμού των εισακτέων, όπως προσδιορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, κατόπιν απόφασης της Ε.Δ.Ε. Υποψήφιοι μπορούν να είναι και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν περατώσει επιτυχώς τις προπτυχιακές τους σπουδές πριν από τη λήξη των εγγραφών και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο ΔΠΜΣ. Επιπροσθέτως, στο ΔΠΜΣ υποψήφιοι δύνανται να είναι αλλοδαποί πτυχιούχοι των προαναφερθεισών κατηγοριών.

---

<sup>2</sup> Το Π.Μ.Σ. δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

<sup>3</sup> Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται από με τους εξής τρόπους: α) Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003, β) Με πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής, γ) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής, δ) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή. Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (Π.Δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

Επιπλέον του αριθμού των εισακτέων μπορεί να εγγραφεί μετά από αίτησή του, ως υπεράριθμος, ένα (1) μέλος των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που υπηρετούν στο Α.Π.Θ., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 παρ. 8 του νόμου Ν. 4485/2017, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις της παρούσας παραγράφου.

### 5.3. Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Η Ε.Δ.Ε. συγκροτεί επιτροπή μελών ΔΕΠ των Τμημάτων στην οποία συμμετέχουν τα μέλη της Σ.Ε. του ΔΠΜΣ, και η οποία είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι προσκόμισαν εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με συνεκτίμηση των κριτηρίων που μνημονεύονται στο άρθρο 34 παρ. 2 του Ν. 4485/2017. Τα κριτήρια αυτά ομαδοποιούνται σε έξι παραμέτρους, η κάθε παράμετρος αποτιμάται σε κλίμακα 0 – 10 και οι επιμέρους αποτιμήσεις σταθμίζονται με συντελεστές βαρύτητας. Ειδικότερα συνεκτιμώνται:

1. Η επιτυχία στην προσωπική συνέντευξη του υποψηφίου με συντελεστή βαρύτητας 7%.
2. Ο γενικός βαθμός πτυχίου, το είδος του πτυχίου ή κατάταξη του υποψηφίου μεταξύ των συμφοιτητών του με συντελεστή βαρύτητας 40%
3. Ενδεχόμενες δημοσιευμένες εργασίες, πρόσθετα πτυχία ή μεταπτυχιακοί τίτλοι του υποψηφίου με συντελεστή βαρύτητας 8%.
4. Η γλωσσομάθεια του υποψηφίου με συντελεστή βαρύτητας 15% με κατηγοριοποίηση των πτυχίων γλωσσομάθειας. Ελάχιστο αποδεκτό επίπεδο γλωσσομάθειας είναι το B2.
5. Η επίδοση στο τεστ GMAT με συντελεστή βαρύτητας 25% (αφορά μόνο τους αποφοίτους Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών ή/και Διοίκησης Επιχειρήσεων).
6. Η επαγγελματική δραστηριότητα με συντελεστή βαρύτητας 5%.

Ο ετήσιος αριθμός των εισακτέων στο ΔΠΜΣ ορίζεται από την ΕΔΕ κάθε έτος και δεν μπορεί να ξεπερνάει τον ανώτατο αριθμό που έχει οριστεί από το ΦΕΚ ίδρυσης και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.

Μετά το πέρας της αξιολόγησης η επιτροπή κατατάσσει τους υποψηφίους κατά αξιολογική σειρά και υποβάλλει εισήγηση στην Ε.Δ.Ε. Η Ε.Δ.Ε. επικυρώνει τον πίνακα αξιολόγησης ανά κατηγορία και ανακηρύσσει τους εισακτέους (επιτυχόντες) μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους επιλαχόντες. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων τότε για την τελική τους κατάταξη λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός του διπλώματος ή του πτυχίου, αν και σε αυτή την περίπτωση προκύψει ισοβαθμία, τότε για την τελική τους κατάταξη λαμβάνεται υπόψη η μοριοδότηση των συγγενών μαθημάτων προς το ΔΠΜΣ. Οι εισακτέοι στο ΔΠΜΣ πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία εντός της προθεσμίας που θα ανακοινωθεί. Σε περίπτωση μη εγγραφής εισακτέου εντός της προαναφερθείσας προθεσμίας, καλείται να εγγραφεί ο 1ος, 2ος, κ.λπ. επιλαχών. Κατά την εγγραφή του ο υποψήφιος καταβάλλει την πρώτη δόση των τελών φοίτησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 7.2 του παρόντος κανονισμού, σε σχετικό λογαριασμό του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) ΑΠΘ. Το ύψος της δόσης καθορίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους με απόφαση της Ε.Δ.Ε.

## Άρθρο 6 – Πρόγραμμα Σπουδών

### 6.1 Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

1. Το ΔΠΜΣ που οδηγεί στην απόκτηση μεταπτυχιακού διπλώματος διαρκεί τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, διάρκειας δεκατριών (13) πλήρων διδακτικών εβδομάδων, με δυνατότητα παράτασης ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου για την ολοκλήρωση εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, σύμφωνα με αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε.

2. Όλα τα μαθήματα είναι εξαμηνιαία και προσφέρονται είτε στο χειμερινό, είτε στο εαρινό εξάμηνο και περιλαμβάνουν διδασκαλία δεκατριών (13) εβδομάδων και εργαστήρια, φροντιστήρια, συζητήσεις, ασκήσεις ή εργασίες όπου αυτό απαιτείται.

3. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε δέκα (10) εξαμηνιαία μαθήματα. Στο πρώτο εξάμηνο σπουδών υπάρχει ένας διαχωρισμός των φοιτητών, ανάλογα με την κατηγορία εισακτέων στην οποία ανήκουν. Συγκεκριμένα, οι φοιτητές με πτυχίο Πληροφορικής (ή συναφές) πρέπει να παρακολουθήσουν τα 2 υποχρεωτικά μαθήματα που προσφέρονται από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών. Ανάλογα, οι φοιτητές με πτυχίο Οικονομικών Επιστημών, Διοίκησης Επιχειρήσεων (ή συναφές) πρέπει να παρακολουθήσουν τα 2 υποχρεωτικά μαθήματα που προσφέρονται από το Τμήμα Πληροφορικής. Στο δεύτερο εξάμηνο παύει να υφίσταται ο διαχωρισμός, και οι φοιτητές παρακολουθούν το ίδιο πρόγραμμα σπουδών ανεξάρτητα από το πτυχίο τους. Στο τρίτο εξάμηνο γίνεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

4. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων των μαθημάτων του ΔΠΜΣ είναι 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS) και συγκεκριμένα 30 πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο, δηλαδή 6 πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα και 30 για τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Οι πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων – European Credit Transfer System (ECTS) έχουν ως εξής:

		<b>Πιστωτικές Μονάδες</b>
A' έτος	A' εξάμηνο	5 μαθήματα * 6 ECTS= 30 ECTS
	B' εξάμηνο	5 μαθήματα * 6 ECTS= 30 ECTS
B' έτος	Γ' εξάμηνο	μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία *30 ECTS= 30 ECTS
<b>Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων</b>		<b>90 ECTS</b>

5. Ορίζεται ως κατώτερος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών το ποσοστό του 15% του συνόλου των εισακτέων για να πραγματοποιηθεί ένα μάθημα και ως μέγιστος αριθμός φοιτητών το ποσοστό του 85% του συνόλου των εισακτέων. Στα εργαστηριακά μαθήματα ορίζεται ως μέγιστος αριθμός τα είκοσι δύο (22) άτομα. Στην περίπτωση υπέρβασης των παραπάνω ορίων των δηλώσεων φοιτητών για παρακολούθηση ενός μαθήματος δίδεται προτεραιότητα στους φοιτητές με υπόβαθρο Οικονομικών σπουδών / σπουδών Διοίκησης για τα μαθήματα με περιεχόμενο σχετικό με Πληροφοριακά Συστήματα και με προτεραιότητα στους φοιτητές με υπόβαθρο



Πληροφορικής για τα μαθήματα με περιεχόμενο σχετικό με Διοίκηση Επιχειρήσεων. Τα παραπάνω όρια μπορούν με απόφαση της ΣΕ να μεταβληθούν σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

6. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών διδάσκονται στην Ελληνική γλώσσα.

7. Κατόπιν αίτησης μεταπτυχιακού φοιτητή, είναι δυνατόν να του χορηγηθεί αναστολή σπουδών φοίτησης, με απόφαση της ΕΔΕ, για δύο διδακτικά εξάμηνα και μόνο για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους<sup>4</sup>. Αναστολή σπουδών μπορεί να χορηγηθεί το πολύ μία φορά σε κάθε φοιτητή. Η αίτηση αναστολής φοίτησης κατατίθεται στη γραμματεία του ΔΠΜΣ. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφονται τα ακαδημαϊκά εξάμηνα για τα οποία ο φοιτητής αιτείται την αναστολή φοίτησης καθώς και οι λόγοι, οι οποίοι πρέπει να τεκμηριώνονται με τα ανάλογα δικαιολογητικά. Η διάρκεια αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στο συνολικό χρόνο φοίτησης στο Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Η ΕΔΕ διατηρεί το δικαίωμα της έγκρισης της αίτησης αναστολής της φοίτησης, με γνώμονα την σοβαρότητα των αιτιάσεων και την εύρυθμη λειτουργία του μεταπτυχιακού προγράμματος.

## 6.2 Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων του ΔΠΜΣ και η έναρξη τους ανακοινώνεται από τη γραμματεία του ΔΠΜΣ και περιλαμβάνεται στον ηλεκτρονικό οδηγό σπουδών του, στον δικτυακό τόπο του ΔΠΜΣ.

2. Με πρόταση της ΕΔΕ, σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνει τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων.

3. Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων είναι το παρακάτω:

### Α Εξάμηνο - Απόφοιτοι Τμημάτων Διοίκησης Επιχειρήσεων ή συναφών

A/A	Μάθημα	Τύπος μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας/εβδομάδα	ECTS
1	Πληροφοριακά Συστήματα Επιχειρήσεων	Υ	3	6
2	Βάσεις Δεδομένων	Υ	3	6
3	Επιχειρηματική Ευφυΐα	Ε	3	6
4	Μεθοδολογία Έρευνας και Ανάλυση Δεδομένων	Ε	3	6
5	Στρατηγικό Μάρκετινγκ – Διαχείριση Μάρκας	Ε	3	6
6	Πληροφοριακά Συστήματα στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων	Ε	3	6
<i>Παρακολούθηση 2 υποχρεωτικών και 3 επιλεγόμενων μαθημάτων</i>			<b>Σύνολο ECTS Εξαμήνου</b>	<b>30</b>

### Α Εξάμηνο - Απόφοιτοι Τμημάτων Πληροφορικής ή συναφών

A/A	Μάθημα	Τύπος μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας/εβδομάδα	ECTS
1	Διοίκηση Επιχειρήσεων	Υ	3	6

<sup>4</sup> Ενδεικτικά: ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας.

A/A	Μάθημα	Τύπος μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας/εβδομάδα	ECTS
2	Λογιστική στη Λήψη Αποφάσεων	Υ	3	6
3	Στρατηγικό Μάρκετινγκ – Διαχείριση Μάρκας	E	3	6
4	Πληροφοριακά Συστήματα στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων	E	3	6
5	Επιχειρηματική Ευφυΐα	E	3	6
6	Μεθοδολογία Έρευνας και Ανάλυση Δεδομένων	E	3	6
<i>Παρακολούθηση 2 υποχρεωτικών και 3 επιλεγόμενων μαθημάτων</i>			<b>Σύνολο ECTS Εξαμήνου</b>	<b>30</b>

### Β Εξάμηνο

A/A	Μάθημα	Τύπος μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας/εβδομάδα	ECTS
1	Διοίκηση Έργων Πληροφορικής	E	3	6
2	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	E	3	6
3	Οικονομικές και Επιχειρησιακές Διαδικασίες στον Παγκόσμιο Ιστό	E	3	6
4	Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών	E	3	6
5	Χρηματοοικονομική Ανάλυση	E	3	6
6	Τεχνολογίες και Διαφήμιση στα Κοινωνικά Δίκτυα	E	3	6
7	Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία	E	3	6
<i>Παρακολούθηση 5 επιλεγόμενων μαθημάτων</i>			<b>Σύνολο ECTS Εξαμήνου</b>	<b>30</b>

### Γ Εξάμηνο

A/A	Μάθημα	Τύπος μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας/εβδομάδα	ECTS
1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Υ	-	30
			<b>Σύνολο ECTS Εξαμήνου</b>	<b>30</b>

5. Το περιεχόμενο όλων των μαθημάτων αναφέρεται λεπτομερώς στον ηλεκτρονικό οδηγό σπουδών του ΔΠΜΣ, στη διαδικτυακή διεύθυνση <http://dpms.csd.auth.gr/>

## Άρθρο 7 – Λειτουργία Προγράμματος Σπουδών

### 7.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Οι φοιτητές μπορούν να απουσιάσουν μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για λόγους ανωτέρας βίας, που θα πρέπει να αιτιολογηθούν επαρκώς με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Αν ένας φοιτητής απουσιάσει περισσότερες από δύο φορές από διαλέξεις, ακόμη και αν υπάρχουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα αφαιρείται 5% (ανά απουσία) από τον τελικό βαθμό του μαθήματος. Ο μέγιστος αριθμός απουσιών είναι τέσσερις. Σε περίπτωση που ο φοιτητής απουσιάσει πάνω από τον μέγιστο αριθμό απουσιών θα διαγράφεται. Σε περίπτωση που δεν αιτιολογούνται οι απουσίες, αφαιρείται το 5% από τον τελικό βαθμό για κάθε απουσία. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και σε τακτή προθεσμία από την έναρξη των μαθημάτων, που αποφασίζεται από την Σ.Ε. του ΔΠΜΣ, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανανεώνουν την

εγγραφή τους στο ΔΠΜΣ και δηλώνουν τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν ή τη μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία που θα συνεχίσουν να εκπονούν. Η δήλωση μαθημάτων ή/και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (στο Β' και Γ' εξάμηνο, αντίστοιχα) επέχει τη θέση της ανανέωσης εγγραφής και συνοδεύεται από την καταβολή της αντίστοιχης δόσης των τελών φοίτησης. Επίσης, με έγκριση της Ε.Δ.Ε., μεταπτυχιακός φοιτητής του οικείου ΔΠΜΣ μπορεί να παρακολουθήσει μαθήματα, το πολύ δύο (2) σε αριθμό, σε ισότιμα και αντίστοιχα ΠΜΣ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Στην απόφαση της Ε.Δ.Ε. συνεκτιμώνται οι γνώμες του διδάσκοντα του οικείου.

## 7.2 Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο ΔΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι:

1. Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, όπως αναφέρεται παραπάνω.
2. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
3. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
4. Να καταβάλλουν τις προβλεπόμενες δόσεις των τελών φοίτησης. Συγκεκριμένα, τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις, ήτοι 1000€ έκαστη, στην αρχή κάθε ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου, στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη γραμματεία του προγράμματος. Φοιτητής ο οποίος δεν έχει εξοφλήσει πλήρως τις οικονομικές του υποχρεώσεις μέχρι την έναρξη της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου αποκλείεται από τη συμμετοχή του στη συγκεκριμένη εξεταστική περίοδο. Σε κάθε περίπτωση φοιτητής, ο οποίος δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δε δικαιούται να του χορηγηθεί βεβαίωση για επιτυχή ολοκλήρωση σπουδών.
5. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΔΠΜΣ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
6. Να υποβάλλουν στη γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

Η μη τήρηση των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί αιτία απορριπτικού βαθμού ή διαγραφής από το ΔΠΜΣ.

## 7.3 Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών

1. Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από το διδάσκοντα με συνδυασμό εργασιών και τελικών εξετάσεων. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών αποφασίζεται από τους διδάσκοντες των μαθημάτων, μέσα στο κανονιστικό πλαίσιο που θέτει η ΕΔΕ. Η αξιολόγηση επιδόσεων γίνεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10). Προβιβάσιμος βαθμός θεωρείται το έξι (6) και οι μεγαλύτεροί του για τα μεταπτυχιακά μαθήματα και για τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Ο βαθμός κατά την επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων δεν μπορεί να υπερβαίνει το έξι (6). Όλα τα μαθήματα εξετάζονται υποχρεωτικώς γραπτά και το ποσοστό των γραπτών εξετάσεων στον τελικό βαθμό δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 60% και μεγαλύτερο του 80%. Το υπόλοιπο ποσοστό της βαθμολογίας προέρχεται από εναλλακτικούς τρόπους αξιολόγησης, όπως εργασίες, παρουσιάσεις,

κλπ., τους οποίους καθορίζει ο διδάσκων. Οι βαθμοί ανακοινώνονται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών μετά το πέρας της κάθε εξεταστικής περιόδου.

2. Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για την ταξινόμηση του τίτλου σπουδών είναι:

ΑΡΙΣΤΑ: 8,5 έως 10

ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ: 6,5 έως 8,5 (μη συμπεριλαμβανομένου)

ΚΑΛΩΣ: 6 έως 6,5 (μη συμπεριλαμβανομένου)

3. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του ΠΜΣ και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δευτέρου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

$$\text{βαθμός Μ.Δ.Ε.} = \frac{\text{άθροισμα γινομένων (βαθμού κάθε μαθήματος x 6 ECTS) + (βαθμός ΜΔΕ x 30 ECTS)}}{\text{(σύνολο ECTS = 90)}}$$

Τα Δ.Μ.Σ. απονέμονται τρεις (3) φορές το χρόνο, τους μήνες Απρίλιο, Ιούλιο και Οκτώβριο.

4. Φοιτητής του Α' και Β' εξαμήνου ο οποίος απορρίπτεται (λόγω μη προβιβάσιμου βαθμού ή λόγω απουσιών) το πολύ σε δύο μαθήματα σε κάθε ένα εξάμηνο και όχι παραπάνω από τρία (3) συνολικά, δύναται να επανεξεταστεί μία εβδομάδα μετά την λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής. Για το μάθημα στο οποίο ο φοιτητής απορρίφθηκε λόγω απουσιών υποχρεούται να υποβάλει πριν την επαναληπτική εξεταστική τις προβλεπόμενες εργασίες οι οποίες ορίζονται από τον διδάσκοντα του μαθήματος αυτού. Ο βαθμός κατά την επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων δεν μπορεί να υπερβαίνει το έξι (6). Αν ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων

5. Οι εξετάσεις διενεργούνται σε διάστημα δύο (2) εβδομάδων, μετά την λήξη των 13 εβδομάδων διδασκαλίας.

#### 7.4 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

1. Στο Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται αξιολόγηση διδασκόντων, μαθημάτων ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου με συμπλήρωση ερωτηματολογίου από κάθε φοιτητή που παρακολουθεί το μάθημα, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του ΑΠΘ (ΜΟΔΙΠ ΑΠΘ).

2. Επίσης με την περάτωση των σπουδών τους οι φοιτητές αξιολογούν συνολικά το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών. Η αξιολόγηση αποτιμάται στατιστικά και ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ λαμβάνει γνώση των αποτελεσμάτων και πληροφορεί τα μέλη της ΕΔΕ ή/και τους διδάσκοντες για τα αποτελέσματα, τα οποία λαμβάνονται υπόψη για

το σχεδιασμό του προγράμματος σπουδών. Επιπλέον, με απόφαση της Ε.Δ.Ε., μπορεί να πραγματοποιηθούν ειδικές δράσεις εσωτερικής αξιολόγησης (π.χ. ανάλυση κατανομής βαθμολογίας μαθημάτων ή/και μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας)

#### 7.5 Θέματα σχετικά με διαγραφές φοιτητών

1. Στις περιπτώσεις όπου ο φοιτητής:

- απέτυχε να εξεταστεί επιτυχώς στα δέκα (10) μαθήματα, είτε
- απέτυχε να εξεταστεί επιτυχώς στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, είτε
- δεν υπέβαλλε τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εντός των χρονικών ορίων που προβλέπονται από το Άρθρο 6, παράγραφο 6.1 του παρόντος κανονισμού, είτε
- έχει εξεταστεί ανεπιτυχώς σε περισσότερα από τρία μαθήματα αθροιστικά στο Α και Β εξάμηνα, είτε
- έχει εξεταστεί ανεπιτυχώς στην επαναληπτική εξεταστική οποιοδήποτε μαθήματος
- απουσιάζει περισσότερες φορές από το μέγιστο όριο
- έχει συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. λογοκλοπή)
- κατόπιν αίτησης του

τότε οι σπουδές του διακόπτονται με απόφαση της ΕΔΕ ύστερα από εισήγηση της ΣΕΔΠΜΣ. Στην περίπτωση αυτή χορηγείται βεβαίωση για τα μαθήματα που παρακολούθησε επιτυχώς κατά τη διάρκεια της φοίτησης του.

2. Φοιτητές του ΔΠΜΣ που έχουν διαγραφεί για οποιοδήποτε λόγο, εκτός από πειθαρχικά παραπτώματα, έχουν το δικαίωμα να κάνουν αίτηση για να γίνουν δεκτοί για φοίτηση εξαρχής, σε κάθε νέα έναρξη κύκλου σπουδών.

3. Η αίτηση ενός τέως διαγραφέντος φοιτητή διαγωνίζεται κανονικά επί ίσοις όροις με τους υποψήφιους φοιτητές της συγκεκριμένης σειράς και με βάση τα τρέχοντα κριτήρια επιλογής.

4. Στην περίπτωση που ένας τέως διαγραφείς φοιτητής γίνει δεκτός στο πρόγραμμα, υποχρεούται να ξεκινήσει από το πρώτο εξάμηνο, με τις ίδιες υποχρεώσεις που έχουν οι υπόλοιποι φοιτητές.

#### 7.6 Διαδικασία Εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

1. Μεταπτυχιακοί φοιτητές που εγγράφονται στο Γ' εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνουν να εκπονήσουν μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.

2. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία μπορεί να είναι ερευνητικού ή τεχνικού περιεχομένου και πρέπει να έχει επαρκή βαθμό πρωτοτυπίας ή να αποδεικνύει καλή γνώση και σε βάθος κατανόηση ενός ειδικού θέματος τρέχοντος ερευνητικού ή τεχνικού ενδιαφέροντος. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εκπονείται υπό την καθοδήγηση ενός επιβλέποντος. Η άμεση επίβλεψη και καθοδήγηση ενός μεταπτυχιακού φοιτητή δύναται να ανατεθεί σε διδάσκοντα που δεν είναι καθηγητής του Τμήματος και πληροί τα κριτήρια του αρ.8 του παρόντος κανονισμού.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν το θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας από κατάλογο θεμάτων που δημοσιεύουν οι καθηγητές σχετικών με το επιστημονικό τους αντικείμενο κάθε χρόνο και

δηλώνουν το θέμα στην Σ.Ε. του ΔΠΜΣ προς έγκριση. Εναλλακτικά, ένας μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να προτείνει θέμα μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας με αίτησή του, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Η Σ.Ε. εξετάζει και εγκρίνει τις αιτήσεις όλων των φοιτητών και ορίζει τους/τις επιβλέποντες/ουσες όλων των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών και συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση κάθε εργασίας, ένα μέλος της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/πουσα.

4. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εκπονείται εντός του Γ' εξαμήνου σπουδών και μπορεί να συνεχιστεί έως το ανώτερο επιτρεπτό όριο φοίτησης που προβλέπεται στο Άρθρο 6, παράγραφο 6.1 του παρόντος κανονισμού. Επέκταση του χρόνου εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει με δήλωση του φοιτητή ύστερα από έκθεση προόδου του επιβλέποντα καθηγητή και έγκριση της ΣΕ.

5. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία συγγράφεται στην Ελληνική Γλώσσα. Η ΕΔΕ, κατόπιν γραπτής αιτιολογημένης αίτησης του φοιτητή και σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή, μπορεί να αποφασίσει τη συγγραφή της σε άλλη γλώσσα.

6. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποβάλλει αντίγραφο της Μεταπτυχιακής του Διπλωματικής Εργασίας στην Εξεταστική Επιτροπή σε ημερομηνίες που ορίζονται από το επόμενο εδάφιο.

7. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι η επιτυχής εξέταση στα δέκα (10) μαθήματα του ΔΠΜΣ, όπως ορίζει η παρ. 7.3. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εξετάζεται από τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, που ορίζεται από την Σ.Ε. του ΔΠΜΣ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 7.6.3 του κανονισμού. Η Εξεταστική Επιτροπή συγκροτείται από τον επιβλέποντα καθηγητή και δύο καθηγητές με γνωστικό αντικείμενο συγγενές με το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

8. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες για τους φοιτητές του Γ' εξαμήνου και του Δ' εξαμήνου της παράτασης θα υποβάλλονται με την λήξη των 13 εβδομάδων του χειμερινού / εαρινού εξαμήνου, αντίστοιχα, και πριν την έναρξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου, και θα εξετάζονται εντός δεκαπέντε ημερών από την λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.

9. Η βαθμολογία μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας που κατατίθεται στο τέλος του εξαμήνου της παράτασης δύναται να υποστεί μείωση, σε περίπτωση που η παράταση είναι αναίτια ή δεν οφείλεται σε σοβαρά αίτια. Η μείωση αυτή επιβάλλεται από τον επιβλέποντα καθηγητή και την τριμελή εξεταστική επιτροπή.

10. Η ΣΕ του ΔΠΜΣ μεριμνά για τη δημόσια παρουσίαση των Μεταπτυχιακών Διατριβών στα πλαίσια του προγράμματος προβολής της ερευνητικής δραστηριότητας του ΔΠΜΣ. Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής εργασίας υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από την Ε.Δ.Ε.. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του μεταπτυχιακού.

11. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής<sup>5</sup> μετά από απόφαση της ΣΕ.

---

<sup>5</sup> Περιπτώσεις παραίτησης κ.α.

## 7.7 Λογοκλοπή

Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο μεταπτυχιακός/κη φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος για διαγραφή του/της.

Συγκεκριμένα, οι ποινές που επιβάλλονται εάν συλληφθούν να αντιγράφουν σε εργασίες, εξετάσεις ή στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική τους εργασία θα είναι οι εξής:

Σε τυχόν περιπτώσεις αντιγραφής και λογοκλοπής ισχύουν τα παρακάτω:

### α) Εξετάσεις/ Εργασίας/ Ασκήσεις εξαμήνων

Φοιτητής που διαπιστώνεται ότι αντιγράφει στις εξετάσεις ή υποπίπτει σε λογοκλοπή κατά την εκπόνηση εργασιών/ ασκήσεων εξαμήνων θα λαμβάνει απορριπτικό βαθμό στο αντίστοιχο μάθημα. Σε περίπτωση υποτροπής στο ίδιο ή σε άλλο μάθημα, αποβάλλεται από το ΔΠΜΣ μετά από απόφαση της ΕΔΕ

### β) Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Με απόφαση της ΕΔΕ (μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/σας καθηγητή/τριας) φοιτητής που διαπιστώνεται ότι υποπίπτει σε εκτεταμένο βαθμό λογοκλοπής κατά την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής του εργασίας αποβάλλεται από το ΔΠΜΣ. Εάν έχει ήδη αποφοιτήσει ανακαλείται το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης και προωθείται το θέμα στο Νομικό Τμήμα του Πανεπιστημίου για την έναρξη των ανάλογων νομικών διαδικασιών.

## 7.8 Σύμβουλοι Σπουδών – Επιβλέποντες Καθηγητές

Εντός του πρώτου τριμήνου ορίζονται από την ΕΔΕ για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή που παρακολουθεί το ΔΠΜΣ δύο μέλη ΔΕΠ ως σύμβουλοι σπουδών του (επιβλέποντες καθηγητές), ένας από το Τμήμα Πληροφορικής και ένας από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών. Ο σύμβουλος σπουδών και η ΣΕ του ΔΠΜΣ έχουν την ευθύνη της παροχής συμβουλών προς τους φοιτητές σχετικά με τις σπουδές, την επιλογή των μαθημάτων, τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία και συναφή θέματα. Ο ορισμός διαρκεί καθ' όλη τη διάρκεια φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή. Ο κάθε καθηγητής δεν μπορεί να είναι επιβλέπων περισσότερων των επτά (7) μεταπτυχιακών φοιτητών ανά έτος. Ο σύμβουλος σπουδών δεν είναι κατ' ανάγκη επιβλέπων της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

## 7.9 Εκπρόσωποι φοιτητών

Κάθε εξάμηνο οι φοιτητές ορίζουν δύο εκπροσώπους (έναν από τους απόφοιτους Τμημάτων Πληροφορικής ή συναφών και έναν από τους απόφοιτους Τμημάτων Διοίκησης Επιχειρήσεων ή συναφών, με τους αντίστοιχους αναπληρωματικούς), οι οποίοι θα συμμετέχουν στην ΕΔΕ και θα εκφράζουν τις απόψεις και τα θέματα που τους αφορούν και δύο φορές το χρόνο θα συναντιούνται με τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ ή/και την Σ.Ε. για τους ίδιους λόγους.

## Άρθρο 8 – Διδακτικό Προσωπικό

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στο Δ.Π.Μ.Σ., μπορούν να αναλαμβάνουν:

- 1.Μέλη Δ.Ε.Π. των οικείων Τμημάτων.
- 2.Μέλη της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. των οικείων Τμημάτων, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.
- 3.Διδάσκοντες σύμφωνα με το Π.Δ. 407/80 των οικείων Τμημάτων.
- 4.Ομότιμα και Αφυπηρετήσαντα<sup>6</sup> μέλη ΔΕΠ των οικείων Τμημάτων.

Με αιτιολογημένη απόφασή της η Ε.Δ.Ε., σε περίπτωση που δεν επαρκεί το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών που αναφέρονται παραπάνω, μπορεί να αναθέσει διδακτικό έργο σε μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή να προσκαλέσει μέλη ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του Ν. 4310/2014 (Α΄ 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών.

Επιπλέον η Ε.Δ.Ε. με απόφασή της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ., μπορεί να καλέσει, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36 του νόμου Ν. 4485/2017. Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Δ.Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από την Ε.Δ.Ε., ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες, η συμπλήρωση των δελτίων Μ1 (Δελτίο Περιγραφής Μαθήματος) και Μ2 (Δελτίο Αποτίμησης Μαθήματος) στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΠ του ΑΠΘ (<https://qa.auth.gr>) καθώς

---

<sup>6</sup> (άρθρο 16 παρ. 8 του Ν.4009/2011, όπως ισχύει, και άρθρο 45 παρ.1κ του 4485/2017 ): οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής αφυπηρετησάντων μελών ΔΕΠ, μπορούν να προβλέπονται στον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών μετά από απόφαση του Τμήματος (π.χ. απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος για την ανάθεση διδασκαλίας που θα πρέπει να περιέχει τεκμηριωμένη αιτιολόγηση των αναγκών του οικείου Τμήματος, αφού συνυπολογιστούν οι εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας των εν ενεργεία μελών ΔΕΠ του Τμήματος). Οι συνταξιούχοι καθηγητές που απασχολούνται στα προγράμματα του προηγούμενου εδαφίου αμειβονται μόνο από ίδιους πόρους του ιδρύματος (άρθρο 16 παρ. 8 του Ν.4009/2011).  
Βλέπε και άρθρο 69 Ν.4386/2016 όπου γίνεται αναφορά σε ομότιμους για διδασκαλία χωρίς αμοιβή.



και η διαχείριση ηλεκτρονικής τάξης για το μάθημά τους στην Υπηρεσία ηλεκτρονικών μαθημάτων ΑΠΘ (<https://elearning.auth.gr/>). Επιπλέον, οι διδάσκοντες των μαθημάτων έχουν υποχρέωση να προτείνουν θέματα μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, αναλογικά με τον συνολικό αριθμό των μεταπτυχιακών φοιτητών και των μαθημάτων στα οποία συμμετέχουν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 7.6 του άρθρου 7 του παρόντος κανονισμού.

## **Άρθρο 9 – Γραμματεία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος**

9.1 Συγκροτείται Γραμματεία του ΔΠΜΣ για την υποστήριξη του από μέλος της Γραμματείας του Τμήματος Πληροφορικής. Κάθε επιτροπή του ΔΠΜΣ επικουρείται στο έργο της από μέλος της Γραμματείας του ΔΠΜΣ με απόφαση του Προέδρου του Τμήματος Πληροφορικής και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

9.2 Λειτουργεί Γραμματεία του ΔΠΜΣ, που θα επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του Διατμηματικού Μεταπτυχιακού Προγράμματος (εγγραφές φοιτητών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες. Στη γραμματεία του ΔΠΜΣ δύναται να προσλαμβάνονται υπάλληλοι με σύμβαση ανάθεσης έργου, εφόσον υπάρχουν ίδιοι πόροι του προγράμματος απ' όπου θα καταβάλλεται η αμοιβή τους, καθώς και οι ασφαλιστικές εισφορές, κλπ.

9.3 Τα καθήκοντα του (της) επικεφαλής της Γραμματείας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος είναι να διεκπεραιώνει τα τρέχοντα θέματα, που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους φοιτητές, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα τμήματα και να φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις του ΔΠΜΣ.

## **Άρθρο 10 – Οικονομικοί Πόροι του Προγράμματος**

10.1 Τα έσοδα του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να προέρχονται από:

- α) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 4270/2014 (Α' 143) ή του ιδιωτικού τομέα
- β) πόρους από ερευνητικά προγράμματα
- γ) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών
- δ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,
- ε) κάθε άλλη νόμιμη αιτία
- στ) Τέλη φοίτησης ύψους 3000€, όπως ορίζεται στην πράξη ίδρυσης του.

10.2 Τη λογιστική παρακολούθηση όλων των κονδυλίων και εξόδων αναλαμβάνει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΑΠΘ, ο οποίος ενεργεί τις αντίστοιχες νόμιμες κρατήσεις.

10.3 Η ΕΔΕ του ΔΠΜΣ αποφασίζει για τη διάθεση οικονομικών πόρων για την αποζημίωση των διδασκόντων (όπου προβλέπεται), για αγορά υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, βιβλίων, περιοδικές αμοιβές έκτακτου προσωπικού γραμματείας, τεχνικής υποστήριξης, κ.λ.π.

10.4 Η ΕΔΕ αποφασίζει για το ύψος των τελών φοίτησης και των αμοιβών των διδασκόντων, στο πλαίσιο του ΦΕΚ ίδρυσης και λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και του νόμου Ν. 4485/2017

10.5 Επιστροφή τελών φοίτησης ή δόσεων αυτών (αφαιρουμένων των ισχυόντων νόμιμων κρατήσεων) επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση που υπάρχει εξαιρετικά σοβαρός λόγος για διακοπή κατ' αίτηση του φοιτητή και εφόσον ο φοιτητής αιτιολογήσει επαρκώς τους λόγους της διακοπής του στην ΕΔΕ το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων. Για την επιστροφή των τελών φοίτησης ή δόσεων αυτών αποφασίζει η ΕΔΕ.

## **Άρθρο 11 – Οικονομικές Διευκολύνσεις (Υποτροφίες)**

1. Σύμφωνα με τις εκάστοτε οικονομικές δυνατότητες του ΔΠΜΣ, με απόφαση της ΕΔΕ, το ΔΠΜΣ χορηγεί υποτροφίες αριστείας, με τη μορφή απαλλαγής υποχρέωσης καταβολής μέρους των τελών φοίτησης, σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με σκοπό την επιβράβευση των επιδόσεων ή/και τη δημιουργία κινήτρων καλύτερης επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών, οι οποίες δύναται να συνεπάγονται και την υποχρέωση από τους υποτρόφους επικούρησης ερευνητικού ή διδακτικού έργου, όπως διδασκαλία φροντιστηριακών ή εργαστηριακών ασκήσεων ή συνδρομή των προπτυχιακών φοιτητών στην εκπόνηση εργασιών στα πλαίσια των προπτυχιακών μαθημάτων.

2. Το συνολικό ποσό των υποτροφιών αριστείας που θα παρέχονται ανά εξάμηνο αντιστοιχεί στο 5% των εσόδων από τα τέλη φοίτησης, εκτός αν η ΕΔΕ αποφασίσει διαφορετικά. Υποτροφίες αριστείας θα παρέχονται, εκτός αν η ΕΔΕ αποφασίσει διαφορετικά:

- Για το Α' και Β' εξάμηνο το συνολικό ποσό της υποτροφίας αριστείας που αντιστοιχεί ισοκατανέμεται σε δύο φοιτητές που πρώτευσαν σε κάθε μία από τις δύο κατηγορίες των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών σύμφωνα με την παράγραφο 5.2 του άρθρου 5 του παρόντος κανονισμού. Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Α' εξαμήνου λαμβάνεται υπόψη η αξιολογική τους κατάταξη κατά την εισαγωγή τους στο ΔΠΜΣ και απαραίτητη προϋπόθεση για την χορήγηση της υποτροφίας αριστείας θεωρείται ελάχιστος βαθμός πτυχίου 7,5. Για τους φοιτητές του Β' εξαμήνου θα χορηγείται στο μεταπτυχιακό φοιτητή που πρώτευσε στη βαθμολογική αξιολογική κατάταξη του προηγούμενου διδακτικού εξαμήνου και απαραίτητη προϋπόθεση για την χορήγηση της υποτροφίας αριστείας θεωρείται ελάχιστος μέσος όρος βαθμολογίας 8,5.
- Για τους φοιτητές του Γ' εξαμήνου το συνολικό ποσό της υποτροφίας αριστείας που αντιστοιχεί θα κατανέμεται στους τρεις πρωτεύσαντες φοιτητές στη βαθμολογική αξιολογική κατάταξη του προηγούμενου διδακτικού εξαμήνου, ως εξής: στον πρώτο 50%, στον δεύτερο 32,5% και στον τρίτο 17,5%. Απαραίτητη προϋπόθεση για την χορήγηση της υποτροφίας αριστείας θεωρείται ελάχιστος μέσος όρος βαθμολογίας 8,5.

- Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας το ποσό της υποτροφίας αριστείας που αντιστοιχεί ισοκατανέμεται στους φοιτητές που ισοβαθμούν.

Η ΕΔΕ μπορεί με απόφαση της να καθορίσει πρόσθετες προϋποθέσεις – πέρα από την επίδοση – για τη χορήγηση των παραπάνω υποτροφιών αριστείας ή να επιφέρει οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση σχετική με τις υποτροφίες αυτές. Πλην αντίθετης απόφασης της ΕΔΕ, προϋπόθεση για τη λήψη υποτροφίας αριστείας είναι ο μεταπτυχιακός φοιτητής να μην λαμβάνει παράλληλα υποτροφία από άλλο φορέα.

3. Οι υποτροφίες αριστείας είναι εξαμηνιαίες και απονέμονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου από την ΣΕ του ΔΠΜΣ κατόπιν αξιολογήσεως του έργου που ανατέθηκε στους φοιτητές ή/και τις επιδόσεις τους. Στις υποτροφίες αριστείας συμμετέχουν μόνο οι φοιτητές που παρακολουθούν και εξετάζονται επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του Προγράμματος.

4. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου ισοδύναμου εισοδήματος<sup>7</sup>. Οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Δ.Π.Μ.Σ. και αφορά τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σύμφωνα με το άρθρο 35 του Ν. 4485/2017, αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ.

5. Οι μεταπτυχιακοί/κες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

## **Άρθρο 12 – Υλικοτεχνική Υποδομή**

Για την υλοποίηση των στόχων του ΔΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Πληροφοριακά Συστήματα» συμβάλουν ειδικότερα:

- Βιβλιοθήκη: Οι βιβλιοθήκες των δυο Τμημάτων διαθέτουν ικανοποιητικό αριθμό βιβλίων και ικανό αριθμό επιστημονικών περιοδικών. Ειδικότερα, στην βιβλιοθήκη του Τμήματος Πληροφορικής υπάρχει κλειστή συλλογή για το ΔΠΜΣ η οποία περιλαμβάνει όλη την προτεινόμενη βιβλιογραφία, σε ικανό αριθμό

---

<sup>7</sup> (άρθρο 35 παρ. 2) Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ορίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των διατάξεων για την απαλλαγή τελών φοίτησης.

αντιγράφων, για τα μαθήματα του ΔΠΜΣ, διαχρονικά. Δικαίωμα δανεισμού από αυτήν την συλλογή έχουν μόνο οι φοιτητές του ΔΠΜΣ.

- Υπολογιστικό κέντρο: Στο Τμήμα Πληροφορικής και στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Α.Π.Θ. λειτουργούν εργαστήρια υπολογιστών και εργαστήρια (Νησίδες) εκπαίδευσης των φοιτητών.

### **Άρθρο 13 – Τελετουργικό Αποφοίτησης**

Η αποφοίτηση των μεταπτυχιακών φοιτητών πραγματοποιείται σε ειδική τελετή, μετά από απόφαση της ΕΔΕ σε ημερομηνία και ώρα που ανακοινώνεται από τη γραμματεία του προγράμματος.

### **Άρθρο 14 – Μεταβατικές ρυθμίσεις και Τροποποιήσεις Κανονισμού**

Οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί στο προϋπάρχον Δ.Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Διοίκηση» κατά την έναρξη ισχύος του Ν.4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του Ν.4485/2017, διατάξεις (άρθρο 85 παρ.2 του ν. 4485/2017), καθώς και σύμφωνα με τον ισχύοντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του.

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από την σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Ε.Δ.Ε. και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.